Документационное обеспечение корпоративного управления

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся знания правовых и организационных основ документационного обеспечения управления, умения по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и организации работы с ними в органах корпоративного управления.

Краткое содержание:

Сущность и основные понятия документационного обеспечения корпоративного управления. Нормативно-методическая основа документационного обеспечения корпоративного управления. Правила оформления управленческих документов. Требования к оформлению текста. Язык и стиль управленческого документа. Подготовка и оформление отдельных видов документов в органах корпоративного управления. Организация документооборота и хранения документов в органах корпоративного управления. Организация работы с обращениями граждан в акционерных обществах. Организация работы с конфиденциальными документами в органах корпоративного управления.